Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Финансовая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 Бюджетирование в организациях
(индекс, наименование дисциплины)

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры экономики и цифровых технологий Ковалева М.В.

Заведующий кафедрой
экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент
Поливаева О.Г.

РПД «Бюджетирование в организации» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 10.05.2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3	Содержание и структура дисциплины	5
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	5
5	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	7
6	Методические материалы для освоения дисциплины	19
7	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
7.1	Основная литература	25
7.2	Дополнительная литература	26
7.3	Нормативные правовые документы и иная правовая информация	27
7.4	Интернет-ресурсы	27
7.5	Иные источники	27
8	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.03 «Бюджетирование в организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс – 1	Способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные	ПКс-1.1	Способен разработать финансово-экономические показатели коммерческих и некоммерческих организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Код В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (частично) Специалист по финансовому консультированию[1] B/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых	ПКс-1.1	на уровне знаний: - знает понятия финансовой устойчивости, методологию расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, в сфере бюджетирования и цифровых технологий
		на уровне умений: умеет проводить расчеты и разработать финансово-экономические показатели коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных по выбранной методике с использованием сквозных технологий для составления бюджетов организации; проектировать исходные данные экономического развития финансовой системы и обмена информацией с помощью системы Google документов, анализировать данные из финансовой отчетности в программах MS Excel, АльтФинансы, Statistica, Audit Expert

[1] Специалист по финансовому консультированию. № 167н 19.03. 2015г.

услуг B/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.03 «Бюджетирование в организациях» отведено 5 зачетных единицы 180 акад.ч / 135 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения на контактную работу выделено 40 ак. ч./ 30 астр. ч. (лекционные занятия - 16 ак. ч./ 12 астр. ч. , практические занятия - 24 ак. ч./ 18 астр. ч.), контроль – 36 ак. ч./ 27 астр.ч., 104 ак. ч./ 78 астр.ч.- на самостоятельную работу обучающихся.

- для заочной формы обучения: 10 ак.ч/ 7,5 астр.ч на контактную работу (4 ак.ч/ 3 астр.ч лекционных, 6 ак.ч/ 4,5 астр.ч практических занятий) и 161 ак.ч/ 120,75 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 9 ак.ч/ 6,75 астр.ч– на контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Бюджетирование в организациях» входит в структуру программы подготовки магистратуры и относится к дисциплинам учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается: на очной, заочной формах обучения - на 2 курсе в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ		
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР			
Тема 1	Сущность, принципы и методы планирования и бюджетирования	22	2	-	3	4	13	О	
Тема 2	Программное обеспечение бюджетирования в цифровой экономике	22	2	-	3	4	13	ОК	
Тема 3	Моделирование достижимого роста в бюджетировании	22	2	-	3	4	13	О, Т	Р
Тема 4	Планирование финансовых результатов	22	2	-	3	4	13	О, РЗ	
Тема 5	Прогнозирование кризисного развития предприятия	22	2	-	3	4	13	О, К	

Тема 6	Финансовые бюджеты предприятия	22	2	-	3	4	13	О	
Тема 7	Сквозные технологии в бюджетировании в составе бизнес-плана	22	2	-	3	4	13	О	
Тема 8	Цифровые инструменты в бюджетировании и построение прогнозной бухгалтерской отчетности	26	2	-	3	8	13	О	
	Промежуточная аттестация	**-**	**-**	**-**	**-**	**36**	**-**	**Зачет**	
	Всего:	**180**	**16**	**-**	**24**	**36**	**104**		

Используемые сокращения:
Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;
ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),, расчетные задания (РЗ), ситуационные задания (СЗ),опорный конспект (ОК).
** форма промежуточной аттестации: экзамен.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), опорный конспект (ОК), тестирование (Т), реферат (Р); кейс (К), решение задачи (РЗ)*
*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Заочная форма обучения

№п\п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР/ЭО, ДОТ**		
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ЭО, ДОТ**	**ПЗ/ЭО, ДОТ**	**КСР**			
Тема 1	Сущность, принципы и методы планирования и бюджетирования	22,5	0,5	-	1	1	20	О	Р
Тема 2	Программное обеспечение бюджетирования в цифровой экономике	22,5	0,5	-	1	1	20	ОК	
Тема 3	Моделирование достижимого роста в бюджетировании	22,5	0,5	-	1	1	20	О, Т	
Тема 4	Планирование финансовых результатов	22,5	0,5	-	1	1	20	О, РЗ	
Тема 5	Прогнозирование кризисного развития предприятия	22	0,5	-	0,5	1	20	О, К	
Тема 6	Финансовые бюджеты предприятия	22	0,5	-	0,5	1	20	О	
Тема 7	Сквозные технологии в бюджетировании в составе бизнес-плана	23	0,5	-	0,5	1	21	О	
Тема 8	Цифровые инструменты в	23	0,5	-	0,5	2	20	О	

	бюджетировании и построение прогнозной бухгалтерской отчетности								
	Промежуточная аттестация	**-**	**-**	**-**	**-**	**9**	**-**	**Экзамен**	
	Всего:	**180**	**4**	**-**	**6**	**-**	**161**		

Используемые сокращения:
Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;
ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),, расчетные задания (РЗ), ситуационные задания (СЗ),опорный конспект (ОК).
** форма промежуточной аттестации: экзамен.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), опорный конспект (ОК), тестирование (Т), реферат (Р); кейс (К), решение задачи (РЗ)*
*** форма промежуточной аттестации: экзамен*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, принципы и методы планирования и бюджетирования

Цифровая трансформация бизнеса в финансовой отрасли и наиболее динамичные области финтеха. Роль планирования и прогнозирования в управлении финансами предприятия. Достаточные и необходимые условия планирования. Общие и специфические принципы планирования. Этапы планирования. Классификация планов предприятия. Методы планирования. Прогнозирование хозяйственных показателей. Формализованные методы. Специальные методы. Интуитивные методы. Информационное обеспечение бюджетирования (официальные сайты министерств, государственная статистика, сайт Эксперт- РА (Google Meet., Trello, Google – документы).

Сущность бюджетирования на предприятии. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР): сущность, цели, задачи, внедрение в практику деятельности хозяйствующих субъектов. Система БОР в механизме государственного и муниципального управления.

Тема 2. Программное обеспечение бюджетирования в цифровой экономике

Основные термины и понятия о технологии блокчейн, история появления и развития; принципы работы и преимущества технологии, обзор сфер применения; обзор платформ для разработки; архитектура блокчейн-проектов; сферы применения.

Современные криптосистемы, криптографическое хеширование, создание блока, связь блоков по хэш-функции, машинное представление данных, симметричные криптосистемы. Обзор основных платформ для создания блокчейн- проектов, их отличия друг от друга. Блоки, механизмы сцепления блоков и целостность цепочки. Основные моменты

Виды программного обеспечения. Сравнительная характеристика программных продуктов. использованием цифровых инструментов (Google Meet., Trello).

Тема 3. Моделирование достижимого роста в бюджетировании

Доходы организации: понятие, сущность, виды. Метод определения выручки от реализации продукции, работ, услуг: учетная политика организации. Факторный анализ выручки от

реализации. Критический объем реализации продукции, работ, услуг. Методы планирования выручки. Прогнозирование выручки от реализации на основе трендовых моделей. Моделирование уровня достижимого роста и бюджетирование. Модель устойчивого состояния. Модель при изменяющихся предположениях.

Тема 4. Планирование финансовых результатов

Методы планирования прибыли от реализации продукции, работ и услуг. Операционный левередж как инструмент планирования прибыли от реализации. Моделирование инфляционной прибыли. Прогнозирование дивидендов. Модель Линтнера.

Тема 5. Прогнозирование кризисного развития предприятия

Диагностика финансового кризиса. Система показателей-индикаторов финансового кризиса. Методы прогнозирования вероятности банкротства. Зарубежные и отечественные модели. Результаты планирования и прогнозирования хозяйственных показателей.

Тема 6. Финансовые бюджеты предприятия

Система целей и принципы бюджетирования. Функции бюджетов. Бюджетный цикл. Стадии бюджетного процесса. Инфраструктура бюджетного процесса. Классификация бюджетов. Бюджет финансовых резервов (по сомнительным долгам, по гарантийным обязательствам). Инвестиционный бюджет, ориентированный на максимизацию стоимости. Структура сводного бюджета. Мониторинг сводного бюджета. Система бюджетирования деятельности государственного унитарного предприятия.

Тема 7. Сквозные технологии в бюдежировании в составе бизнес-плана

Финансовый план в составе бизнес-плана предприятия . Виды сквозных технологий и области взаимодействия. Бизнес-план как инструмент управления предпринимательской деятельностью. Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций. Классификация бизнес-планов. Типичная структура бизнес-плана. Алгоритм разработки и реализации бизнес-плана. Методика экспресс-анализа бизнес-плана. Содержание финансового плана.

Тема 8. Цифровые инструменты в бюджетировании и построение прогнозной бухгалтерской отчетности

Сущность построения прогнозной бухгалтерской отчетности.

Экономическая интерпретация статей отчетности. Определение плановой потребности в оборотных средствах. Определение потребности в дополнительном финансировании. Прогнозирование на основе статистики платежей. Прогнозирование на основе пропорциональных зависимостей. Прогнозный бухгалтерский баланс. Прогнозный отчет о прибылях и убытках. Прогнозный отчет о движении денежных средств. Введение в интеллектуальный анализ данных. ПонятиеDataMining . История развития технологий интеллектуального анализа данных DataMining. Ограничения автоматического анализа данных. Использование математической статистики, нейронных сетей и машинного обучения в задачах классификации данных и прогнозирования. Подходы к созданию искусственного интеллекта. Создание экспертных систем для интерпретации данных и бюджетирования. Проблематика анализа различных видов данных и типов шкал. Феномен «BigData». Автоматический контент-анализ. Примеры использования DataMining для решения прикладных задач анализа эффективного поведения в сферах финансов, управления и маркетинга.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Бюджетирование в организациях» используются следующие методы **текущего контроля** успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля

	успеваемости	
1 Сущность, принципы и методы планирования и бюджетирования	О	Р
2 Программное обеспечение бюджетирования в цифровой экономике	ОК	
3 Моделирование достижимого роста в бюджетировании	О, Т	
4 Планирование финансовых результатов	О, РЗ	
5 Прогнозирование кризисного развития предприятия	О, К	
6 Финансовые бюджеты предприятия	О	
7 Сквозные технологии в бюдежировании в составе бизнес-плана	О	
8 Цифровые инструменты в бюджетировании и построение прогнозной бухгалтерской отчетности	О	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), опорный конспект (ОК), тестирование (Т), реферат (Р); кейс (К), решение задачи (РЗ)*

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые вопросы к опросу/для подготовки опорного конспекта:

Тема 1 Сущность, принципы и методы планирования и бюджетирования

Вопросы :

1. Прогнозирование хозяйственных показателей.
2. Формализованные методы.
3. Специальные методы.
4. Интуитивные методы.
5. Актуальные направления бюджетирования в области анализа данных в условиях цифровизации экономики.

Тема 2. Программное обеспечение бюджетирования в цифровой экономике

Вопросы:

1 Виды программного обеспечения.
2 ГИС-технологии, как основа построения электронного общества
3 Диджитализация как фундаментальная трансформация бизнеса.
4 Использование чат ботов и геймификация как приоритетный тренд развития (кейсы FacebookMessenger и Telegram).
5 Современные криптосистемы, криптографическое хеширование, создание блока ,машинное представление данных, симметричные криптосистемы.
6 Обзор основных платформ для создания блокчейн-проектов, их отличия друг от друга.
7 Определения блокчейна.
8 Примеры использования DataMining для решения прикладных задач бюджетирования, анализа в сферах финансов, управления и маркетинга.
9 Построение поведенческих моделей и сегментирование.
10 Сравнительная характеристика программных продуктов.

Тема 3. Моделирование достижимого роста в бюджетировании

Вопросы :

1. Доходы организации: понятие, сущность, виды.
2. Метод определения выручки от реализации продукции, работ, услуг: учетная политика организации. Факторный анализ выручки от реализации.
3. Критический объем реализации продукции, работ, услуг.
4. Модель устойчивого состояния.
5. Модель при изменяющихся предположениях.

Тема 4. Планирование финансовых результатов

Вопросы :

1. Факторный анализ прибыли от продаж.
2. Операционный леверидж как инструмент планирования прибыли от реализации.
3. Моделирование инфляционной прибыли.
4. Дискуссионные вопросы применения сквозных технологий и цифровых инструментов в финансовом планировании
5. Факторный анализ прибыли от продаж и свойства реестра распределенных данных.
6. Моделирование инфляционной прибыли при помощи цифрового контента.
7. Если бюджетирование не синхронизировано с динамикой развития бизнеса, могут ли предприятия работать эффективно и хранить информацию на удаленных серверах.

Тема 5 Прогнозирование кризисного развития предприятия

Вопросы :

1. Оценка вероятности банкротства акционерных обществ ДФО РФ.
2. Современные методики прогнозирования вероятности банкротства.

Тема 6 Финансовые бюджеты предприятия

Вопросы:

1 Система целей и принципы бюджетирования.
2 Функции бюджетов. Бюджетный цикл.
11 Стадии бюджетного процесса.
12 Инфраструктура бюджетного процесса.
13 Классификация бюджетов.

Тема 7 Сквозные технологии и бюдежировании в составе бизнес-плана

Вопросы :

1. Экспресс-анализ бизнес-плана.
2. Составление аналитической записки.
3. Финансовый план в составе бизнес-плана предприятия

Тема 8 Цифровые инструменты в бюджетировании и построение прогнозной бухгалтерской отчетности

Вопросы :

1. Построение прогнозной бухгалтерской отчетности акционерных обществ ДФО РФ (формы 1,2).
2. Обработка данных и машинное обучение в финансовых технологиях. Сервисы, основанные на обработке данных, машинном обучении, принятии решений.
3. Примеры задач машинного обучения в бюджетировании, финансовом маркетинге, работе с клиентами, операционной деятельности, управлении рисками.
4. Технологическая реализация моделей машинного обучения, технологии улучшения моделей машинного обучения.
5. Программы, автоматизирующие непосредственно методику бюджетирования.
6. Системы аналитического моделирования.
7. Направления оптимизации информационных систем.
8. Развитие навыков работы с Canva, Google – документами.

Типовые тесты

1. Составление, принятие бюджета предприятия и последующий контроль за его исполнением называют:

а) Бюджетирование;
б) Планирование;
в) Дисконтирование денежных потоков.

2. Если бюджетирование не синхронизировано с динамикой развития бизнеса в цифровой экономике могут ли предприятия работать эффективно:
а) нет;
б) да;
в) не всегда.

3. Задачи, решаемые с помощью бюджетирования:
а) планирование операций;
б) координирование различных бизнесов и структурных подразделений;
в) согласование интересов работников предприятия;
г) состав и структура основных и оборотных активов;
д) оборачиваемость активов.

4. Бюджетирование как управленческая и технология состоит из:
а) трех частей;
б) двух частей;
в) пяти частей.

5. Составные части бюджетирования:
а) технология бюджетирования;
б) организация бюджетирования;
в) использование информационных технологий;
г) оптимизация решений финансирования.

6. Технология бюджетирования в услоиях цифровой трансформации включает:
а) виды и форму бюджетов;
б) целевые показатели;
в) бюджетный регламент;
г) консолидацию фактических данных.

7. Организация бюджетирования предусматривает формирование:
а) финансовой структуры предприятия;
б) бюджетный регламент;
в) порядок консолидации бюджетов в сводный бюджет предприятия.

8. Использование информационных и сквозных технологий в бюджетировании позволяют:
а) разработать различные сценарии будущего финансового состояния предприятия;
б) оперативно собирать и обрабатывать цифровые данные;
в) оптимизировать решение финансирования.

9. Можно ли выделить пять этапов постановки системы бюджетирования на предприятии:
а) да;

б) нет.

10. Сколько можно выделить этапов постановки системы бюджетирования на предприятии:
а) 5;
б) 3;
в) 6.

11. Формирование финансовой структуры относится к:
а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
б) целям бюджетирования;
в) задачам бюджетирования.

12. Создание структуры бюджетов относится к:
а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
б) основным частям бюджетирования;
в) целям бюджетирования.

13. Разработка методик и процедур управленческого учета относится к:
а) основным целям бюджетирования;
б) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
в) основным частям бюджетирования.

14. Разработка регламента планирования :
а) определяет процедуру планирования;
б) определяет общую схему формирования сводного бюджета предприятия;
в) составляет операционный и финансовый бюджеты на планируемом периоде.

15. Разработка регламента планирования относится к:
а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
б) целям бюджетирования;
в) задачам бюджетирования.

16. Внедрение системы бюджетирования относится к:
а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
б) целям бюджетирования;
в) задачам бюджетирования.

17. Формирование финансовой структуры :
а) разрабатывает модель структуры, которая устанавливает ответственность за исполнением бюджетов;
б) определяет общую схему формирования сводного бюджета;
в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.

18.Разработка методик и процедур управленческого учета :
а) формирует учетно-финансовую политику;
б) составляет операционный и финансовый бюджеты.

19. Внедрение системы бюджетирования в условиях цифровизации экономики :
а) составляет операционный и финансовый бюджеты на планируемый период;
б) определяет процедуру планирования;
в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.

20. Операционный бюджет содержит:
а) производственный бюджет;
б) инвестиционный бюджет;
в) бюджет общепроизводственных расходов.

21. Финансовый бюджет включает:
а) бюджет движения денежных средств;
б) бюджет управленческих расходов;
в) инвестиционный бюджет.

22. Основные бюджеты обязательные для каждого предприятия:
а) прогноз баланса;
б) бюджет доходов и расходов;
в) бюджет движения денежных средств;
г) бюджет продаж.

23. Формы составления бюджета:
а) жесткий бюджет;
б) гибкий бюджет;
в) сводный бюджет.

24. Основные методы бюджетирования:
а) нулевой метод;
б) традиционный метод;
в) метод экстраполяции.

25. Структура бюджета зависит от:
а) предмета составления бюджета;
б) размера предприятия;
в) квалификации и опыта разработчиков;
г) нормативной базы;
д) типовых процедур и механизмов принятия управленческих решений.

26. Бюджет продаж составляют с учетом следующих факторов:
а) объема продаж предпланового периода;
б) ценовой политики;
в) географии сбыта;
г) подготовки прогноза продаж;
д) квалификации и опыта разработчиков.

27. Основные методы составления бюджета прямых затрат на материалы на отечественных предприятиях:

а) нормативный;

б)аналитический;

в) традиционный.

28. Нормативный метод относится к:

а) производственному бюджету;

б) бюджету продаж.

29. Аналитический метод используют на:

а) малых предприятиях;

б) крупных и средних промышленных предприятиях.

30. Все затраты на оплату труда можно разделить на:

а) прямые расходы;

б) косвенные расходы;

в) операционные расходы.

31. Косвенные расходы на оплату труда могут включаться в бюджет:

а) общепроизводственных расходов;

б) управленческих расходов;

в) коммерческих расходов;

г) прямых расходов;

д) производственных и сбытовых расходов.

32. Цели бюджетирования:

а) экономико-организационные;

б) социальные;

в) информационно-технологические.

33. Бюджет общепроизводственных расходов включает:

а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;

б) общецеховые расходы на управление;

в) разработку концепции ведения бизнеса.

34. В расходы на содержание и эксплуатацию оборудования включают:

а)амортизацию производственного оборудования и транспорта;

б) ремонт производственного оборудования;

в) затраты, связанные с организацией производства.

35. В общецеховые расходы на управление включают:

а) содержание аппарата управления и персонала цеха;

б)амортизацию и ремонт производственных зданий и сооружений;

в) заработную плату ремонтников.

36. Общепроизводственные расходы можно разделить на:
а) условно-переменные расходы;
б) условно-постоянные расходы;
в) прямые расходы.

37. Общепроизводственные расходы распределяют по объектам затрат:
а) на конкретные виды выпускаемой продукции;
б) по структурным подразделениям;
в) от продажи основных средств и иных активов.

38. К коммерческим расходам относятся:
а) комиссионные сборы;
б) транспортные услуги;
в) непроизводительные;
г) общехозяйственные.

39. Непроизводительные расходы – это:
а) потери от простоев, недостачи/потери от порчи материалов при хранении на складе;
б) содержание общезаводского персонала;
в) юридические расходы и др.

40. Бюджет расходов – это документ основного бюджета:
а) первый;
б) второй.

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. Бюджетная модель торговой компании: отличительные особенности в цифровой среде.
2. Бюджетная модель производственной компании: отличительные особенности в условиях цифровой трансформации.
3. Мастер-бюджет в холдинговой компании: особенности построения и исполнения.
4. Бюджетный регламент, основы построения с использованием сквозных, облачных технологий.
5. Управление бюджетными рисками.
6. Методы бюджетирования с учетом факторов риска.
7. Практические инструменты бюджетирования.
8. Классификация бюджетов промышленного предприятия.
9. Программные продукты, используемые в бюджетировании.
10. Применение методов оценки рисков при составлении бюджета инвестиционного проекта.
11. Оценка влияния рисков при формировании бюджета превентивных мероприятий. Критерии оценки и их анализ.

Типовые практические (индивидуальные) задания (задачи)

Задание 1. Откройте официальный портал ПАО «БАНК – Хабаровск» – управление активами».

Ознакомьтесь с интерфейсом портала ПАО «БАНК-ХАбаровск – управление активами», составьте аналитическую записку в Вашем отчете, посвященную основным или популярным разделам портала.

Задание 2. Просмотрите последние новости портала в направлении развития цифровых технологий в среде бюджетирования.

Из раздела «Помощь и поддержка» ознакомьтесь и скопируйте одну статью на выбор.

В своём документе оформите её в стиле, согласно требованиям Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС к оформлению письменных и контрольных работ.

Ознакомьтесь со статьёй «О защите персональных данных». Оформите структурный конспект при помощи объектов SmartArt (Вкладка вставка → область иллюстрации).

Задание 3. Откройте официальный портал ПАО «БАНК – управление активами».

Ознакомьтесь с интерфейсом портала ПАО «БАНК – управление активами», составьте аналитическую записку в Вашем отчете, посвященную основным или популярным разделам портала.

Задание 4. Просмотрите последние новости портала в направлении развития цифровых технологий в среде бюджетирования.

Из раздела «Помощь и поддержка» ознакомьтесь и скопируйте одну статью на выбор.

В своём документе оформите её в стиле, согласно требованиям Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС к оформлению письменных и контрольных работ.

Ознакомьтесь со статьёй «О защите персональных данных». Оформите структурный конспект при помощи объектов SmartArt (Вкладка вставка → область иллюстрации).

Анализ кейсов Цифровизации конкретного предприятия – (взять финансовую отчетность и представить решение «предпринимательской задачи»: поиск отраслевых вариантов применения искусственного интеллекта в городе проживания студента)

Задача 5. Общие расходы организации на функционирование трех филиалов в прошлом году составили 1 500 000 у.е., из которых 720 000 у.е. составили постоянные расходы. Данные о прошлогодних расходах и числе филиалов могли бы служить для предсказания ежегодных расходов. Какими были бы расходы по бюджету на предстоящий год: если бы у организации было пять филиалов?

Типовой кейс

1. Мини-кейс «Такси-сервис» (бюджетирование)

Компания «Такси-сервис» начинает свои операции 1 января текущего года.

В первом квартале компания:

- вносит на расчетный счет 20 000 долларов в качестве взноса в Уставный капитал
- приобретает 8 автомобилей, 8 переносных радиопередатчиков для монтажа на каждой машине и одну радиостанцию для офиса;
- принимает на работу 16 водителей и 3 диспетчера для круглосуточного дежурства на телефоне;
- проводит подготовительную рекламную кампанию.

Клиенты будут звонить в офис кампании, диспетчеры – принимать заказы и передавать их водителям. Водители будут работать на автомобилях компании, и оплачивать бензин самостоятельно. Ремонт и обслуживание автомобилей будет производиться за счет компании. Предполагается, что каждая машина будет использоваться в среднем не меньше 24 дней в месяц.

За 1 полный день использования автомобиля (24 часа) компания получает с каждого водителя 25 долларов, все остальное является его заработком.

Для покрытия начальных затрат компания предполагает взять банковский кредит сроком на полгода в размере 20 000 долларов под 20% годовых. Кредит (вместе с процентами) должен быть погашен в июле текущего года.

Более подробные финансовые данные компании приведены ниже:

Автомобили:

8 автомобилей будут приобретены в январе текущего года. Стоимость каждого автомобиля составляет 6 300 долларов. Плата за регистрацию и налог на приобретение составят дополнительно 200 долларов с каждого автомобиля. Автомобили предполагается использовать 3 года и затем продать их за 500 долларов каждый.

Радиопередатчики:

В январе текущего года компания купит 8 портативных радиостанций на автомобили и одну центральную, которая будет установлена в офисе. Предполагаемая стоимость портативных

станций – 800 долларов, центральной – 3 000 долларов. Все передатчики предполагается использовать в течение 6 лет. Продать их вряд ли удастся.

Страхование автомобилей:

Годовая страховка составит 600 долларов за 1 автомобиль и будет уплачена в январе текущего года.

Аренда офиса:

Компания арендует офис вместе с мебелью и телефонными линиями. Годовая сумма аренды (2 800 долларов) будет уплачена двумя равными авансовыми платежами в январе и июле текущего года.

Лицензия на радиочастоту:

В январе текущего года компания приобретает лицензию, дающую ей право работать на определенной радиочастоте. Срок лицензии составляет 2 года. Стоимость лицензии – 2 400 долларов.

Оплата труда:

Зарплата диспетчеров установлена в размере 1200 долларов в месяц. Зарплата выплачивается 5-го числа каждого следующего месяца. Компания также уплачивает ЕСН на зарплату по условной ставке 25%.

Бухгалтерские услуги:

Компания приглашает временного бухгалтера для подготовки квартальной финансовой и налоговой отчетности. Сумма ежеквартального гонорара бухгалтера составляет 600 долларов. Гонорар выплачивается в течение 30 дней после окончания каждого квартала.

Расходы на ремонт и обслуживание автомобилей:

Общая сумма этих расходов составит порядка 250 долларов в месяц. Расходы будут оплачиваться немедленно.

Расходы на рекламу:

Расходы на рекламу составят 2 000 долларов в январе, 1 500 долларов – в феврале и 1 000 долларов в марте. После этого компания будет тратить 1 000 долларов на рекламу ежеквартально. Расходы будут оплачиваться немедленно.

Прочие расходы:

Прочие непредвиденные расходы составят 500 долларов в месяц. Оплачиваются немедленно.

Налог на прибыль:

Ставка налога на прибыль составит 24%. Облагаемая прибыль равна бухгалтерской прибыли, определенной по методу начисления. Налог уплачивается в течение 28 дней по окончании каждого квартала.

Требуется:

Составьте следующие бюджеты в разрезе каждого квартала:

Основные бюджеты:

- Сводный бюджет доходов и расходов
- Бюджет движения денежных средств
- Расчетный баланс

2. Операционные бюджеты:

- Бюджет продаж
- Бюджет операционных расходов
- Бюджет административных и прочих косвенных расходов

3. Вспомогательные бюджеты:

- Бюджет капитальных вложений
- Кредитный план

Используйте форматы, представленные ниже:

Бюджет продаж (по методу начислений), доллары

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего
Доходы (выручка)					

Производственный бюджет

2.1. Бюджет операционных расходов (по методу начисления), доллары.

Этот бюджет объединяет все расходы, связанные с производством: бюджет расходов прямого труда и бюджет косвенных общепроизводственных расходов.

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего
Всего операционных расходов					

2.2. Бюджет административных и прочих косвенных расходов (по методу начисления), доллары.

Этот бюджет объединяет все расходы, связанные с затратами на составление отчетности, рекламными расходами и прочими расходами.

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего
Всего административных расходов					

Бюджет капитальных вложений (по кассовому методу), доллары.

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего
Всего					

Кредитный план (по кассовому методу), доллары

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего
Всего					

Сводный бюджет доходов и расходов (по методу начисления), доллары.

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего
Доходы					
Расходы					
Прибыль до вычета процентов					
Прибыль до налогообложения					
Чистая прибыль					

Бюджет движения денежных средств, доллары

Данный бюджет составьте по кассовому методу путем корректировки сумм сводного бюджета доходов и расходов, указанных в нем по методу начисления.

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Остаток денежных средств на начало периода	0			
Приход денежных средств от операционной деятельности:				
Выручка от услуг				
Приход денежных средств от финансовой деятельности:				
Взнос в уставный капитал				
Кредиты и займы полученные				
Всего поступлений				
Расходование денежных средств по операционной деятельности:				
Амортизация автомобилей и радиопередатчиков				
Корректировка амортизация по кассовому методу				
Отражение расходов на страховку (по методу начисления)				
Корректировка расходов на страховку (по кассовому методу)				

Списание лицензии (по методу начисления)				
Корректировка суммы списания лицензии (по кассовому методу)				
Расходы на ремонт и обслуживание				
Расходы на заработную плату (по методу начисления)				
Корректировка расходов на заработную плату (по кассовому методу)				
Расходы по аренде (по методу начисления)				
Корректировка расходов по аренде (по кассовому методу)				
Расходы на подготовку отчетности (по методу начисления)				
Корректировка расходов на подготовку отчетности (по кассовому методу)				
Рекламные расходы				
Прочие расходы				
Начисленные проценты				
Корректировка процентов (по кассовому методу)				
Налог на прибыль (по методу начислений)				
Корректировка налога на прибыль (по кассовому методу)				
Всего операционных расходов по кассовому методу				
Расходование денежных средств по финансовой деятельности:				
Погашение кредита				
Расходование денежных средств по инвестиционной деятельности:				
Капитальные вложения				
Всего отток денежных средств				
Остаток денежных средств на конец периода				

Расчетные балансы, доллары.

Показатель	На 31 марта	На 30 июня	На 30 сентября	На 31 декабря
Активы				
Основные средства				
- автомобили				
- радиопередатчики				
Минус: накопленный износ				
Основные средства по остаточной стоимости				
Текущие активы				
Всего активы				
Пассивы				
Капитал и нераспределенная				

прибыль				
Долгосрочные обязательства				
Краткосрочные обязательства				
Всего пассивы				

Критерии качества оценки текущей аттестации

Критерии оценки расчетных задач, ситуационных заданий

70 баллов - обучающийся верно выполняет практическое задание, умеет правильно применять тот или иной инструмент при проведении анализа, может произвести адекватную оценку проблемной ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты и приводя возможные варианты последствий; ориентируется в бюджетном законодательстве.

40 баллов - обучающийся выполняет практическое задание с незначительными ошибками; правильно применяет тот или иной инструмент при проведении анализа, однако, недостаточно точно производит оценку проблемной ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты; ориентируется в бюджетном законодательстве.

20 баллов - обучающийся выполняет практическое задание с существенными ошибками; выполняет практические расчеты в неполном объеме, испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; не может осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, при решении ситуационной задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями; слабо ориентируется в бюджетном законодательстве.

0 баллов - обучающийся не может выполнить практическое задание, произвести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации, не способен осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, решить ситуационную задачу, частично ориентируется в бюджетном законодательстве.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Расчётное задание	0-70
Итого	***0-70****

* 70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

Опрос/опорный конспект по теме оценивается по следующим критериям:

1 балл – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос,

0 балл – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос или не может ответить на поставленный вопрос.

Тестирование оценивается в зависимости от количества верных ответов (в тесте 10 вопросов по каждому разделу):тестовое задание оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл.

Рефераты оцениваются по следующим критериям*:*

Защита рефератов осуществляется, как правило, в форме групповой дискуссии, которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования

собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

25 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативная правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал полные и развернутые ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

20 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативная правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал достаточно полные ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

10 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил доклад по теме реферата, обучающийся дал ответы не на все вопросы группы и преподавателя, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточный, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил доклад по теме, обучающийся не ответил на вопросы группы и преподавателя, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Опрос/опорный конспект	0-25
Тестирование	0-20
Реферат	0-25
Итого	***0-70****

*70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): собеседование по вопросам, принимает лектор в рамках индивидуального собеседования по типовым вопросам. Процедура проведения зачета/экзамена установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	**Промежуточный/ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**

ПКс-1.1	разрабатывает финансово-экономические показатели коммерческих, некоммерческих и финансово-кредитных организаций	Обучающийся демонстрирует: уверенное понимание основ оценки финансовых рисков, инструментальных методов управления ими, умение оценивать ресурсы в ситуации риска, осуществлять расчет и анализ показателей рисковых ограничений, используя математический аппарат, нести ответственность за экономическую эффективность в ситуациях финансового риска;

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету по учебной дисциплине Б1.В.03 «Бюджетирование в организации»

1. Классификация финансовых планов.
2. Характеристика интуитивных методов финансового планирование, бюджетирования и прогнозирования
3. Характеристика методов анализа и прогнозирования временных рядов в практике финансового планирования.
4. Планирование финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта.
5. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинга).
6. Общая характеристика методов финансового планирования.
7. Организация финансового планирования на корпоративном уровне.
8. Особенности планирования и распределения общехозяйственных затрат.
9. Планирование денежных потоков хозяйствующего субъекта.
10. Платёжный календарь: назначение, форма, порядок составления.
11. Позаказный метод калькулирования затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Попроцессный (простой)метод калькулирования затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Процесс и характерные особенности планирование доходов хозяйствующего субъекта.
14. Процесс и характерные особенности планирования расходов хозяйствующего субъекта.
15. Сущность, задачи, предметы и субъекты корпоративного финансового прогнозирования. Взаимосвязь финансового прогнозирования и планирования.
16. Организация финансового бюджетирования.
17. Требования, предъявляемые к информации, используемой в финансовом планировании.
18. Уровни корпоративного финансового планирования.
19. Функции, этапы и подходы к бюджетированию. Виды бюджетов.
20. Характеристика формализованных методов финансового планирования и прогнозирования.
21. Нормативный метод калькулирования затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
22. Стандарт-костинг.
23. Финансовое планирование продаж. Сезонность и цикличность продаж.

24. Планирование доходов и расходов организации.
25. Планирование формирования и использования прибыли организации.
26. Обоснование выбора методов финансового планирования и прогнозирования.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету(в баллах)

Вид оценочного средства	Шкала и критерии оценивания (баллы)
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации

Критерий оценивания	Оценка
В типовых условиях осуществляет аргументацию выбора методов финансового планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений в организации, умеет правильно подбирать, верифицировать и использовать источники финансовой информации для принятия управленческих решений в заданных условиях. Приводит полный ответ на поставленные вопросы, отвечает на дополнительные вопросы четко, полно. Полностью выполнено задание, оформлено в соответствии с требованиями. В заданиях определены и разработаны основные бюджеты предприятия, верно исследована финансовая отчетность, определен уровень финансовой устойчивости, выявлены на основе действующих методик источники финансовых ресурсов. Самостоятельно, верно определяет экономические категории бюджетирования. Правильно перечисляет и правильно и полно характеризует принципы, методы финансового планирования и бюджетирования в организации; -знает цели, задачи, принципы, объекты и субъекты, методы и алгоритм финансового планирования и бюджетирования в организации	зачтено
В типовых условиях осуществляет оценку и анализ финансово-экономических показателей. Приводит полный ответ на поставленные вопросы, обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, допускает неточности в определениях. В заданиях определены и разработаны основные бюджеты предприятия, исследована финансовая отчетность, определен уровень финансовой устойчивости, выявлены на основе действующих методик источники финансовых ресурсов, имеются погрешности. Самостоятельно, верно определяет экономические категории бюджетирования.	зачтено
В типовых условиях осуществляет оценку и анализ финансово-экономических показателей. Приводит неполный ответ на поставленные вопросы, обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы. На основе действующих методик не уверенно: определяет источники финансовых ресурсов, не верно определяет экономические категории. В заданиях определены не все основные бюджеты предприятия, верно исследована	зачтено

финансовая отчетность, с ошибкой определен уровень финансовой устойчивости, частично выявлены проблемы.	
Не способен самостоятельно: верно определять экономические категории бюджетирования. Не способен дать ответ на поставленные вопросы, обучающийся не отвечает на дополнительные вопросы четко. Задание не выполнено, формы не выбраны и задания не оформлены в соответствии с нормативными документами	Не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее

пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу /составлению опорного конспекта

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и категорий. При подготовке к опросу обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

Методические рекомендации при применении ДОТи регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос/опорный конспект	контактная аудиторная работа / в СДО
Тестирование	контактная аудиторная работа / в СДО
Реферат	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Виткалова А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 128 c. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83131.html Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2019 http://www.iprbookshop.ru/83131.html

2. Карпова Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0243-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030242

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452644 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/452644

7.2 Дополнительная литература

1. Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических систем: теория и практика : монография / В. Г. Севка, С. В. Захаров, В. Н. Гончаров [и др.]. — Новочеркасск : Лик, 2019. — 203 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92327.htmlНовочеркасск : Лик 2019, http://www.iprbookshop.ru/92327.html

2. Вахрушина М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 114 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0374-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080548 Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М 2020 https://znanium.com/catalog/product/1080548

3. Генкин А. Блокчейн: Как это работает и что ждет нас завтра / А. Генкин, А. Михеев. — М. : Альпина Паблишер, 2018. — 592 c. — ISBN 978-5-9614-6558-7. —Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82585.html

4. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 384 c. — ISBN 978-5-394-03186-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85635.html

5. Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432952.

6. Маевская Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. — М : ИНФРА-М, 2019. — 108 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/2378. - ISBN 978-5-16-009615-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982618

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N208 "О Стратегии экономической безопасностиРоссийской Федерации на период до 2030 года"

2. Доходы организации : положение по бухгалтерскому учету 9/99. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 32н.
3. О несостоятельности (банкротстве) : федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ.
4. О порядке оценки стоимости чистых активов акционерных обществ : приказ Министерства финансов РФ № 310н и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 29 января 2003 г. № 03-6/пз.
5. Расходы организации : положение по бухгалтерскому учету 10/99 (утвержд. приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 33н).
6. Учет расходов по займам и кредитам : положение по бухгалтерскому учету 15/2008 (утвержд. приказом Министерства финансов РФ 6 октября 2008 г. №107н).
7. Учет расчетов по налогу на прибыль : положение по бухгалтерскому учету 18/02 (утвержд. приказом Министерства финансов РФ 19 ноября 2002 г. №114н).
8. Учетная политика организации: положение по бухгалтерскому учету 1/2008 (утвержд. приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008 г. № 106н).
9. Конституция Российской Федерации (с внесенными поправками) // Собр. законодательства РФ. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.

7.4 Интернет-ресурсы

1. Агентство стратегических инициатив прогнозов [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://asi.ru/
2. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ». Режим доступа:: http://www.sovnet.ru.
3. Интернет портал «Управление производством». Режим доступа: http://www.up-pro.ru.
4. Интернет-портал «Управление проектами». Режим доступа: http://forPM.ru
5. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами». Режим доступа: http://www. https://pmmagazine.ru/.
6. Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA). Режим доступа: http:// https://www.ipma.world/.
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
8. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www.garweb.ru.
9. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www.consultant.ru.
10. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL.:http://www.rsl.ru.
11. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http:// www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
12. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: // www.amr.ru
13. Верховный арбитражный суд РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: // www.arbitr.ru
14. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: // www.minfin.ru
15. Российский институт директоров [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: //www.rid.ru
16. Росстат [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: // www.gks.ru
17. Федеральная антимонопольная служба РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: // www.fas.gov.ru
18. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: // www.nalog.ru

7.5. Иные источники

1. Blockchain. Enigma,Paradox,Opportunity//London,DeloitteLLP,2016.
2. European Central Bank. Virtual currency schemes - a further analysis // ECB report. - 2015. - February.
2. Gandal N., Halaburda H. Competition in the cryptocurrency market // Bank of Canada Working Paper. - 2014. - № 33.
3. NgaiJ.L. Blockchain-DisruptingtheRulesoftheBankingIndustry.-McKinsey,2016.
4. Oliver Wyman. Blockchain in Capital Markets // http://www.oliverwyman.com/content/dam/oliverwyman/global/en/2016/feb/BlockChain-In-Capital-Markets.pdf // 2016. -February.
5. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
6. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks
7. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
8. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
9. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
10. Справочно-правовая система «Консультант».
11. Электронный периодический справочник «Гарант»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	**Наименование оборудованных учебных кабинетов**	**Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения**
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского,	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной

д.33		среде организации. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», AnyLogicUniversity, KNIME (OpenSource программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, StatgraphicsCenturionXVAcademicPro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, EviewsAcademic, AdobePhotoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows,

		пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского,	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

д.33		Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

.